

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА НИКОЛА ТЕСЛА

КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ 31; БЕОГРАД

Дел. број: 204/2024; Датум: 14.02.2024.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

Макензијева бр.1

Београд

Предмет: Достава одзивног извештаја - предмет
400-879/2023-03/20 од 17.11.2023. године

У складу са чланом 40.став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, а по пријему Извештаја о ревизији правилности и сврсисходности пословања – Правилност и ефикасност поступака набавки у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Београду (у даљем тексту: Извештај) дана 23.11.2023. године сагледали смо препоруке који исти садржи:

1. Да Школа интерним актом уреди и обезбеди документовање свих радњи током истраживања тржишта предмета набавке (Налаз 1.2. - Приоритет 2)
2. Да Школа Обезбеди да процењена вредност набавке одражава реалну вредност набавке и иста буде валидна у време покретања поступка набавке (Налаз 1.4. - Приоритет 2)
3. Да Школа одреди лице за контролу извршења закључених уговора (Налаз 3.1. - Приоритет 2)
4. Да Школа планира набавке и одређује им предмет на начин да предстаља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, како би сходно процењеној вредности исте спроводили одговарајући поступак набавке, а без избегавања спровођења поступка ЈН (Налаз 3.3. – Приоритет 2)

Извештавамо Вас о следећим мерама исправљања и отклањања неправилности /несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/ несврсисходности у будућем пословању:

1. Приступили смо изради новог интерног акта у циљу усклађивања са изменама Закона о јавним набавкама у “Сл.гласнику РС” бр. 92/2023 и уређења документовања радњи током истраживања тржишта, сачињавања Плана набавки и спровођења поступка набавки.
 - Члан 10. став 4 Правилника: „О свим добијеним подацима приликом испитивања тржишта сачињаваће се службена белешка/записник са свим потребним елементима“ за јавне набавке.
 - Члан 47 став 2. (код спровођења набавки на које се не примењују одредбе Закона): „Подносилац захтева уз образложени захтев са потпуном спецификацијом набавке прилаже евиденцију о истраживању тржишта са најмање три потенцијална понуђача.

Изузетно, уколико подносилац захтева наведе предлог са мање од три потенцијална понуђача, дужан је да образложи зашто предлаже мање од три понуђача (уколико се одлучи за часопис, семинар, републичка такмичења и сл.).

2. Школски одбор је донео нови интерни акт, **Правилник о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки у даљем тексту: Правилник) дана 31.01.2024. године који је ступио на снагу дана 09.02.2024. године;**
3. По ступању на снагу Правилника директор је именовао _____, запосленог на радном месту за лице контролу извршења закључених уговора у набавкама на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама, а када се буду спроводиле јавне набавке поступиће се у складу са чланом 35. Правилника;
4. Приступило се изради акционог плана са описом мера и активности које ће Школа предузимати ради одклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности / несврсисходности у будућем пословању као и планиран период предузимања мера и одговорно лице, за неправилности/несврсисходности другог приоритета;
5. Прегледан је интерни План јавних набавки у смислу провере процењене вредности набавке према захтевима за спровођење набавке у овој години, узимајући у обзир промену цена за набавке у следећем периоду, како би вредност набавке одражавала реалну вредност набавке и иста буде валидна у време покретања поступка набавке;
6. Код спровођења набавке услуге извођења екскурзије упоредићемо број заинтересованих ученика са тренутном ценом услуге за изабрану дестинацију како би се што приближније одредила вредност набавке са документовањем активности како не би дошло до прекорачења уговорене вредности;
7. Прегледан је интерни План јавних набавки ради провере да ли су планиране набавке подељене на више набавки ако су за предмет имале исти предмет набавке, односно представљају одредиву целину;
- a. Договорено је да Тим за набавке прво изради образац за планирање набавки и достави га организационим јединицама у складу са планираном набавком и расположивим средствима на шестомесечном нивоу и да их обавести о поступку подношења захтева за покретање поступка набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, јер Школа годинама у назад спроводи углавном поступке набавки на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама;
9. Договорено је да Тим за набавке прати извршење акционог плана у циљу испуњења препорука у Извештају ДРИ.

Прилог:

- Правилник о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки ЕТШ „Никола Тесла“ у Београду дел.бр. од 157/2024, 01.02.2024.
- Акциони план са описом мера и активности које ће Школа предузимати ради одклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности / несврсисходности у будућем пословању као

и планиран период предузимања мера и одговорно лице, за
неправилности/несврсисходности другог приоритета.

- Решење 1/27-2024
- Решење 1/28-2024
- План набавки за 2024. годину



Директор школе
Бранко Суботић

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА НИКОЛА ТЕСЛА

КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ 31; БЕОГРАД

Дел: број: 201/2024, 14.02.2024.

Акциони план Електротехничке школе ``Никола Тесла``

У складу са чланом 40.став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, а по пријему, дана 23.11.2023. године, Извештаја о ревизији правилности и сврсисходности пословања – Правилност и ефикасност поступака набавки у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Београду (у даљем тексту: Извештај) сачињен је одазивни извештај Школе дел.бр. 201/2024 од 14. 02.2024. године на основу којег смо припремили:

АКЦИОНИ ПЛАН

Извештавамо Вас о следећим мерама исправљања и отклањања неправилности /несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/ несврсисходности у будућем пословању:

	Мере и активности	Период предузимања активности	Одговорно лице
1.	Нови интерни акт, ПРАВИЛНИК О ПЛАНИРАЊУ, СПРОВОЂЕЊУ И ПРАЋЕЊУ ИЗВРШЕЊА НАБАВКИ ЕТШ „Никола тесла“ у Београду, (у даљем тексту: Правилник) донет ради усклађивања са изменама Закона о јавним набавкама у “Сл.гласник РС“ бр. 92/2023 и уређења документовања радњи током истраживања тржишта, сачињавања Плана набавки и спровођења поступка набавки, Школски одбор је дана 31.01.2024. године који је ступио на снагу дана 09.02.2024. године;	Јануар/фебруар 2024 (већ усвојено)	Школски одбор
2.	ИМЕНОВАЊЕ ЛИЦА ЗА КОНТРОЛУ ИЗВРШЕЊА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА Именовање запосленог на радном месту организатор практичне наставе за лице које је одговорно за контролу извршења закључених уговора у набавкама на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама, а када се буду спроводиле јавне набавке поступаће се у складу са чланом 35. Правилника о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки;	Фебруар 2024	Директор школе
3.	ИМЕНОВАЊЕ ТИМА ЗА НАБАВКЕ Именује се Тим за набавке у складу са чл. 7.		Директор

	став 2. и став 3. Правилника о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки Електротехничке школе "Никола Тесла"	Фебруар 2024	школе
4.	<p>СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА УСЛУГЕ - ЕКСКУРЗИЈЕ:</p> <p>Након усвојеног предлога Наставничког већа, Педгоршког колегијума, Ученичког парламента на Савету родитеља су дана 31.01.2024. године одређене дестинације за извођење екскурзија ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда.</p> <p>Наредни кораци су:</p> <p>Истраживање тржишта (прикупљање информација о ценама услуга прегледом понуда из конкурсне документације са Портала јавних набавки или прикупити понуде туристичких агенција како би вредност набавке одражавала реалну вредност набавке и иста буде валидна у време покретања поступка набавке.</p> <p>Након изјашњавање заинтересованих ученика, утврђује се бројно стање ученика ради што реалније процене вредности набавке са документовањем активности како не би дошло до прекорачења уговорене вредности.</p> <p>На основу прикуљених информација сачинити конкурсну документацију;</p> <p>Спровођење поступка јавне набавке</p> <p>Приликом закључења уговора о јавној набавци именовати лице за контролу извршења закључених уговора;</p> <p>СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ</p> <p>Истраживање тржишта (прикупљање информација о ценама услуга прегледом понуда из конкурсне документације са Портала јавних набавки) и подацима из рачуна претходне године.</p> <p>Припрема табеле са подацима о потрошњи у претходних 12 месеци</p> <p>Спровођење поступка јавне набавке</p>	<p>Фебруар/април 2024</p> <p>Април/2024</p>	<p>Вођа пута</p> <p>Комисија ради израде конкурсне документације</p> <p>Директор школе</p> <p>Агенција (ради ЈН)</p> <p>Секретар школе</p> <p>Директор</p> <p>Агенција (ради ЈН)</p>

	<p>Приликом закључења уговора о јавној набавци именовати лице за контролу извршења закључених уговора.</p> <p>СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА</p> <p>Истраживање тржишта (прикупљање информација о ценама услуга прегледом понуда из конкурсне документације са Портала јавних набавки или прикупити понуде више могућих понуђача, како би вредност набавке одражавала реалну вредност набавке и иста била валидна у време покретања поступка набавке.</p> <p>На основу прикуљених информација сачинити конкурсну документацију</p> <p>Спровођење поступка јавне набавке</p> <p>Приликом закључења уговора о јавној набавци именовати лице за контролу извршења закључених уговора.</p>	Фебруар/јуни 2024	Техничко особље школе Директор Агенција (ради ЈН)
5.	<p>СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈУ ОДРЕДБЕ ЗАКОНА</p> <p>Обавештавање организационих јединица о поступку подношења захтева за покретање поступка набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, са напоменом о обавезном документовању истраживања тржишта у складу са одредбама Правилника;</p>	Фебруар/новембар 2024	Тим за набавке
6.	<p>ДОСТАВЉАЊЕ ПРИПРЕМНОГ ОБРАСЦА ЗА ПЛАНИРАЊЕ набавки организационим јединицама у складу са планираном набавком и расположивим средствима на шестомесечном нивоу у складу са потребама</p>	Јуни/август 2024	Тим за набавке
7.	<p>АКТИВНОСТИ КОД ПЛАНИРАЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2025-у годину:</p> <p>Координисање рада представника организационих јединица</p> <p>Представници организационих јединица попуњене обрасце за планирање достављају носиоцу планирања</p>	Октобар 2024 Најкасније до 30. новембра	Представници организационих јединица

	<p>Обједињавање истоврсних предмета набавке</p> <p>Уношење података у образац за планирање за сваки предмет јавне набавке и наваке на које се не примењује Закон о јавним набавкама</p> <p>Израда предлога плана набавки</p>	<p>Најкасније до 15. децембра</p> <p>Најкасније до 20. децембра</p>	<p>Тим за набавке</p>
8.	<p>ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА у циљу испуњења препорука у Извештају ДРИ</p>	<p>Децембар 2024</p>	<p>Тим за набавке</p> <p>Директор</p>



Директор школе

Бранко Суботић